



**AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
CASA ANZIANI INTERCOMUNALE**

Via Somazzo, 7 - 22029 Uggiate Trevano (Co) –
tel 031 809306 – Fax 031 809321 – e mail – info@casanzianiuggiate.it
PEC: casanziani.uggiate@legalmail.it

LETTERA DI INVITO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO

**"Gestione servizio di cassa dell'Azienda Speciale Consortile
Casa Anziani Intercomunale di Uggiate Trevano (CO) – Periodo 01.01.2024-31.12.2028"**

**AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA b) DEL D. LGS N. 36/2023 E S.M.I.
CODICE CIG: Z043D525A4**

Con riferimento all'Avviso di Manifestazione di interesse del 09.03.2023, si avvia la presente procedura negoziata che consente agli operatori economici che hanno presentato idonea Manifestazione di Interesse di poter partecipare alla procedura, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50 del comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e strumenti telematici.

L'Azienda Speciale Consortile Casa Anziani Intercomunale, di seguito denominata Stazione Appaltante, come per la Manifestazione di Interesse, utilizza la Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL, messa a disposizione dalla centrale di committenza regionale ARCA-Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A., ora incorporata in ARIA S.p.A. - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli acquisti, alla quale ciascun concorrente è tenuto preventivamente ad iscriversi per poter presentare la candidatura e prendere parte alla procedura.

Tutte le informazioni riguardanti la registrazione, l'operatività e le modalità tecniche della Piattaforma, nonché la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute sulla piattaforma stessa. La registrazione è del tutto gratuita per il concorrente e non comporta in capo a chi la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Stazione Appaltante	Azienda Speciale Consortile Casa Anziani Intercomunale Via Somazzo n. 7 – 22029 Uggiate Trevano (CO) P. IVA e C.F. 01750930131 TEL. 031809306 – FAX 031809321 e-mail: info@casanzianiuggiate.it PEC: casanziani.uggiate@legalmail.it Sito istituzionale: www.casanzianiuggiate.it
Data di invito e pubblicazione	16 novembre 2023
Termine ultimo per la presentazione della documentazione	Ore 17:00 del giorno 04 DICEMBRE 2023
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 17:00 del giorno 27 novembre 2023
Termini di risposta ai quesiti	30 novembre 2023
Responsabile Unico del Progetto	Dott. Ghielmetti Diego

Per accettazione
(timbro e firma)

Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, nelle tempistiche sopra riportate.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della Stazione Appaltante.

Sarà inoltre cura della Stazione Appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

<p style="text-align: center;">OGGETTO, CARATTERISTICHE DELL'AGGIUDICAZIONE E SPECIFICHE DEL SERVIZIO RICHiesto</p>
--

L'Azienda Speciale Consortile Casa Anziani Intercomunale è un'Azienda Speciale Consortile che eroga attività di assistenza socio-sanitaria agli anziani in un ampio contesto di servizi pubblici locali di interesse generale. Il Consorzio è composto da n. 10 Comuni limitrofi: Albiolo, Binago, Bizzarone, Colverde, Rodero, Ronago, San Fermo della Battaglia, Solbiate Con Cagno, Uggiate Trevano, Valmorea.

REQUISITI MINIMI

Gli Operatori economici dovranno essere primari istituti bancari in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività inerenti ai servizi oggetto del presente avviso e, nel caso di soggetti con sede in uno Stato estero, iscrizione nell'Albo o nella Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza;
- b) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 208 lett. b) e c) del D.Lgs. 267/00 e agli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385;
- c) possesso da parte degli esponenti aziendali (amministratori, direttore generale, sindaci) dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161 e s.m.i.;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 del D.Lgs. 36/2023;
- e) aver stipulato con Amministrazioni ed Enti Pubblici, nel corso del triennio 2020-2022, un numero di contratti non inferiore a 3 (tre) per servizi di cassa e tesoreria, con buon esito e buona soddisfazione del committente e senza contestazioni di sorta;
- f) non aver fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis della Legge del 18 ottobre 2001 n. 383, ma che il periodo di emersione si è concluso.
- g) disporre e mantenere per tutta la durata del Servizio una filiale (agenzia/sportello) operativa nel territorio dei comuni limitrofi ad Uggiate Trevano o comunque distante massimo 10 km dalla sede dell'Azienda Speciale Consortile, con orario bancario giornaliero garantito secondo le disposizioni italiane, con impegno a mantenere lo sportello destinato al servizio di Cassa per tutta la durata della Convenzione ovvero impegno ad aprire uno sportello entro i primi sei mesi del contratto nelle località anzidette;
- h) possibilità di gestire il servizio tesoreria in modalità telematica;
- i) possesso di un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli esercizi 2020, 2021 e 2022 non inferiore a € 10.000.000,00 (dieci milioni).

Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali, i requisiti di capacità tecnica e i requisiti di capacità economico-finanziaria sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati.

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 5 anni (60 mesi), a partire dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione o nella lettera di affidamento.

Alla scadenza del contratto è facoltà della Stazione Appaltante disporre il rinnovo del contratto per ulteriori 3 anni alle medesime condizioni (o condizioni di miglior favore offerte).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, del D.Lgs. 36/2023, il servizio potrà essere prorogato successivamente alla scadenza del contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante, senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi ulteriori. L'Aggiudicatario si obbliga, pertanto, a proseguire la fornitura del servizio dietro semplice richiesta da parte della Stazione Appaltante da inoltrarsi tramite preavviso scritto anticipato rispetto la scadenza naturale del contratto.

IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo negoziabile dell'appalto è calcolato in Euro 15.000,00 (3.000 annui x 5anni), oltre IVA (se dovuta).

Le attività previste dal presente servizio non comportano situazioni di interferenza e, di conseguenza, rischi da interferenze lavorative. Pertanto gli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza per la presente gara sono stimati pari a €. 0,00.

Nell'importo posto a base d'asta sono compresi tutti i servizi richiesti, secondo una stima della Stazione Appaltante effettuata sulla base dei fabbisogni/situazioni pregresse.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio sarà disposto attraverso aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri sotto riportati.

L'Aggiudicatario sarà, comunque, tenuto a garantire il servizio in favore della Stazione Appaltante in ogni caso, sia per un numero superiore, sia per un numero inferiore di prestazioni, alle condizioni indicate negli atti di gara senza che possa avanzare pretese di qualsivoglia natura.

I concorrenti alla gara dovranno prendere conoscenza delle condizioni contrattuali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che potranno – eventualmente - influire sull'esecuzione del servizio e sulle condizioni del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per quanto concerne i Criteri di Aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà individuato tramite la valutazione dei seguenti parametri con un punteggio massimo assegnabile di 100 punti, di cui:

A) Offerta Tecnica (PT): Massimo 80 punti

B) Offerta Economica (PE): Massimo 20 punti

TOTALE P.TOT = PT + PE: Massimo 100 punti

Nello specifico:

A) OFFERTA TECNICA: fino a punti 80 totali:

1. **Installazione e manutenzione di una postazione POS ethernet presso gli uffici amministrativi** indicati dall'Azienda senza oneri di installazione e commissioni di gestione e di incasso a carico dell'Azienda. **Fino a 2 punti.**

Punti 0: postazione con oneri
Punti 2: postazione senza oneri

2. **Servizio riscossione rette degenza a mezzo SEPA.** **Fino a 5 punti**

Punti 0: assenza servizio SEPA
Punti 5: presenza servizio SEPA

3. **Valuta riscossioni.** **Fino a 5 punti**

Punti 0: Oltre 3 giorni lavorativi
Punti 2,5: Da 1 a 3 giorni lavorativi
Punti 5: Stesso giorno della lavorazione del documento distinta d'incasso

4. **Valuta disposizioni incassi SEPA** sia su rapporti intrattenuti presso la stessa banca che presso altre banche. **Fino a 5 punti**

Punti 0: 2 giorni lavorativi e oltre
Punti 2,5: 1 giorno lavorativo
Punti 5: Stesso giorno della scadenza

5. **Valuta pagamenti.** **Fino a 5 punti**

Punti 0: Oltre 2 giorni lavorativi
Punti 2,5: Da 1 a 2 giorni lavorativi
Punti 5: Stesso giorno della lavorazione del documento ordinativo di pagamento

6. **Commissioni a carico dell'Azienda sugli importi pagati dagli utenti tramite SEPA:** Costo per ciascuna disposizione domiciliata presso l'istituto di credito Cassiere o presso qualsiasi altra banca del territorio nazionale o per eventuali disposizioni insolite (sino ad un massimo non superiore ad € 1,00).

Fino a 8 punti
Punti 0: Da € 0,51 a € 1,00
Punti 4: Da €. 0,01 a €. 0,50
Punti 8: €. 0,00

7. **Commissioni su pagamenti con ordine di bonifico emessi dall'Azienda** su conti correnti bancari aperti presso altri istituti di credito, su conti correnti postali e/o tramite bollettini postali, tramite assegni circolari o bancari. **Fino a 16 punti**

- commissioni per l'ente: **fino a 8 punti.**

Punti 0: Oltre €. 1,00
Punti 2: Da € 0,51 a €. 1,00
Punti 4: Da €. 0,21 a €. 0,50
Punti 6: Da €. 0,01 a €. 0,20
Punti 8: €. 0,00

Per accettazione
(timbro e firma)

- commissioni per **il beneficiario: fino a 8 punti.**

Punti 0:	Oltre €. 0,50
Punti 3:	Da € 0,21 a €. 0,50
Punti 5:	Da €. 0,01 a €. 0,20
Punti 8:	€. 0,00

8. **Home Banking: gestione elettronica dei mandati e delle reversali e trasmissione telematica degli stessi**, con assistenza all'adeguamento dei programmi informatici dell'Azienda per attivazione. **Fino a 8 punti.**

Punti 0: assenza Home Banking e il Cassiere non si impegna a sostenere parte delle spese di adeguamento dei programmi informatici dell'Azienda;

Punti 4: presenza Home Banking e il Cassiere non si impegna a sostenere parte delle spese di adeguamento dei programmi informatici dell'Azienda;

Punti 8: presenza Home Banking e il Cassiere si impegna a sostenere parte delle spese di adeguamento dei programmi informatici dell'Azienda.

9. **Tasso di interesse attivo lordo** applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Cassiere: indicare SPREAD in aumento o in diminuzione rispetto all'EURIBOR 3 mesi base 360 riferito alla media mese precedente vigente tempo per tempo con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore. **Fino a +/- punti 5**

• **Punti 0:** spread 0 (zero) rispetto al parametro variabile (pari al tasso Euribor);

• **1 punto in più**, rispetto ai 0 punti, **per ogni proposta di variazione in aumento di 0,10 punti %** rispetto al tasso Euribor, sino ad un massimo di 5 punti;

• **meno (-) 1 punto**, rispetto ai 0 punti, **per ogni proposta di variazione in diminuzione di 0,10 punti %** rispetto al tasso Euribor, sino ad un massimo di meno (-) 5 punti.

Il tasso di interesse applicato non potrà comunque assumere valore negativo (a sfavore dell'Azienda).

10. **Tasso di interesse passivo** applicato su eventuali anticipazioni di cassa: indicare SPREAD in aumento o in diminuzione rispetto all'EURIBOR 3 mesi base 360 riferito alla media mese precedente vigente tempo per tempo con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore. **Fino a +/- punti 4**

• **Punti 0:** spread 0 (zero) rispetto al parametro variabile (pari al tasso Euribor);

• **1 punto in più**, rispetto agli 0 punti, **per ogni proposta di variazione in diminuzione di 0,25 punti %** rispetto al tasso Euribor, sino ad un massimo di 4 punti;

• **meno (-) 1 punto**, rispetto agli 0 punti, **per ogni proposta di variazione in aumento di 0,25 punti %** rispetto al tasso Euribor, sino ad un massimo di meno (-) 4 punti.

Lo spread applicato non potrà comunque essere superiore a 1,00 punti % (in più e in meno).

11. **Rilascio di n. 1 carta di credito** senza oneri e commissioni di alcun tipo a carico dell'Azienda.

Fino a 5 punti

Punti 0 in caso di rilascio con applicazione di oneri e commissioni

Punti 5 in caso di rilascio senza oneri e commissioni

12. **Interconnessione al servizio PagoPA.**

Fino a 4 punti

Punti 0 in caso di non interconnessione

Punti 4 in caso di rilascio senza oneri e commissioni

Per accettazione
(timbro e firma)

13. **Commissione su fido accordato** per eventuale anticipazione di cassa. **Fino a 8 punti**

Punti 0 in caso di presenza percentuale di commissioni

Punti 8 in caso di nessuna percentuale di commissioni

B) OFFERTA ECONOMICA: fino a punti 20 totali

1. **Corrispettivo per l'esecuzione del servizio**

L'offerta dovrà indicare l'importo annuale richiesto al netto di IVA di legge (se applicabile). Il corrispettivo sarà calcolato e liquidato in relazione all'effettiva durata del servizio.

Importo massimo €. 15.000,00.

Verranno assegnati 20 punti all'offerta più bassa.

Alle altre offerte viene assegnato il punteggio X secondo la seguente formula:

$$\mathbf{X = (Offerta\ migliore\ x\ 20) / (Offerta\ da\ valutare)}$$

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In caso di presentazione di offerte difformi rispetto a quanto previsto per i singoli elementi (esempio: importi espressi in percentuale anziché in valore assoluto o viceversa, inserimento di condizioni non richieste, ecc.) verrà assegnato punteggio pari a 0 (zero) per lo specifico elemento.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E OFFERTA ECONOMICA INERENTE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet dell'Azienda: www.casanzianiuggiate.it

Essa è composta da:

- 1- Lettera di invito per affidamento servizio;
- 2- Dichiarazione requisiti minimi (Allegato A);
- 3- DGUE per requisiti di partecipazione (Allegato B);
- 4- Modello di offerta tecnica (Allegato C);
- 5- Modello di offerta economica (Allegato D);
- 6- Schema di convenzione (Allegato E);

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre le ore **17.00 del giorno 04 dicembre 2023** - pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "BUSTA TELEMATICA A" contenente la documentazione amministrativa;
- una "BUSTA TELEMATICA B" contenente l'offerta tecnica;
- una "BUSTA TELEMATICA C" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Trascorso il termine di presentazione dell'offerta, la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

BUSTA TELEMATICA A

➤ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dovrà essere presentata nell'apposito campo "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" della piattaforma Sintel la seguente documentazione:

1. Dichiarazione requisiti minimi (Allegato A);
2. Documento di Gara Unico Europeo "Allegato B - DGUE" relativo al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara che dovrà essere presentato dall'Operatore economico partecipante, secondo le indicazioni di cui alle note che seguono, in formato pdf, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Busta telematica relativa alla Documentazione amministrativa) accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del DPR 445/00);

nota 1: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve tassativamente essere presentata, da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata, sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutrice/i del servizio.

nota 2: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione - al relativo punto "Forma della partecipazione" - in caso affermativo, lett. a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile dei compiti specifici ecc.: - dovrà riportare l' indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ogni Operatore Economico e la suddivisione delle mansioni fra le singole aziende, specificando pertanto quali tipi di servizi previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singolo Operatore Economico.

nota 3: nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97 del D.Lgs. 36/2023, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

nota 4: **in caso di sub appalto**, ai sensi e nei limiti stabiliti dal Codice degli Appalti, l'operatore economico (singolo o in Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti) dovrà tra l'altro riportare nell'apposito spazio messo a disposizione dal DGUE, le parti della fornitura/servizio che si intendono eventualmente subappaltare a terzi.

nota 5: Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 del D.Lgs. 36/2023 con riferimento ai soggetti cessati dalla carica, «*per quanto a propria conoscenza*», secondo le modalità indicate nel DGUE.

nota 6: Procura (qualora necessaria)

Qualora la dichiarazione di cui al "DGUE" e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), o altra persona munita da comprovati poteri di firma, il concorrente dovrà produrre copia scansionata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore oppure idonea documentazione che attesti i poteri del sottoscrittore (es.: certificato camerale). Detta copia della procura o di analoga documentazione dovrà essere inserita/allegata nella busta telematica relativa alla Documentazione amministrativa. L'Azienda Speciale Consortile si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

3. Schema di Convenzione (Allegato E), sottoscritto digitalmente per accettazione.

4. Lettera di invito, sottoscritta digitalmente per accettazione.

BUSTA TELEMATICA B

➤ OFFERTA TECNICA

Attraverso l'apposta funzionalità "invia offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, l'offerta tecnica conforme all'Allegato C, debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma. Tale modello deve ricomprendere quanto di seguito specificato:

DESCRIZIONE DEL PARAMETRO	PARAMETRO E PUNTEGGIO
Installazione e manutenzione di una postazione POS ethernet presso gli uffici amministrativi indicati dall'Azienda senza oneri di installazione e commissioni di gestione e di incasso a carico dell'Azienda.	Punti 0: postazione con oneri Punti 2: postazione senza oneri
Servizio riscossione rette degenza a mezzo SEPA.	Punti 0: assenza servizio SEPA Punti 5: presenza servizio SEPA
Valuta riscossioni.	Punti 0: Oltre 3 giorni lavorativi Punti 2,5: Da 1 a 3 giorni lavorativi Punti 5: Stesso giorno della lavorazione del documento distinta d'incasso
Valuta disposizioni incassi SEPA	Punti 0: 2 giorni lavorativi e oltre Punti 2,5: 1 giorno lavorativo Punti 5: Stesso giorno della scadenza
Valuta pagamenti.	Punti 0: Oltre 2 giorni lavorativi Punti 2,5: Da 1 a 2 giorni lavorativi Punti 5: Stesso giorno della lavorazione del documento ordinativo di pagamento
Commissioni a carico dell'Azienda sugli importi pagati dagli utenti tramite SEPA: Costo per ciascuna disposizione domiciliata presso l'istituto di credito Cassiere o presso qualsiasi altra banca del territorio nazionale o per eventuali disposizioni insolite (sino ad un massimo non superiore ad € 1,00).	Punti 0: Da € 0,51 a € 1,00 Punti 4: Da €. 0,01 a €. 0,50 Punti 8: €. 0,00
Commissioni su pagamenti con ordine di bonifico emessi dall'Azienda su conti correnti bancari aperti presso altri istituti di credito, su conti correnti postali e/o tramite bollettini postali, tramite assegni circolari o bancari.	- commissioni per l'ente: Punti 0: Oltre €. 1,00 Punti 2: Da € 0,51 a €. 1,00 Punti 4: Da €. 0,21 a €. 0,50 Punti 6: Da €. 0,01 a €. 0,20 Punti 8: €. 0,00 - commissioni per il beneficiario: Punti 0: Oltre €. 0,50 Punti 3: Da € 0,21 a €. 0,50 Punti 5: Da €. 0,01 a €. 0,20 Punti 8: €. 0,00
Home Banking: gestione elettronica dei mandati e delle reversali e trasmissione telematica degli stessi, con assistenza all'adeguamento dei programmi informatici dell'Azienda per attivazione.	Punti 0: assenza Home Banking e il Cassiere non si impegna a sostenere parte delle spese di adeguamento dei programmi informatici dell'Azienda; Punti 4: presenza Home Banking e il Cassiere non si impegna a sostenere parte delle spese di adeguamento dei programmi informatici dell'Azienda; Punti 8: presenza Home Banking e il Cassiere si impegna a sostenere parte delle spese di adeguamento dei programmi informatici dell'Azienda.

Per accettazione
(timbro e firma)

<p>Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Cassiere: indicare SPREAD in aumento o in diminuzione rispetto all'EURIBOR 3 mesi base 360 riferito alla media mese precedente vigente tempo per tempo con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Punti 0: spread 0 (zero) rispetto al parametro variabile (pari al tasso Euribor); ● 1 punto in più, rispetto ai 0 punti, per ogni proposta di variazione in aumento di 0,10 punti % rispetto al tasso Euribor, sino ad un massimo di 5 punti; ● meno (-) 1 punto, rispetto ai 0 punti, per ogni proposta di variazione in diminuzione di 0,10 punti % rispetto al tasso Euribor, sino ad un massimo di meno (-) 5 punti. <p>Il tasso di interesse applicato non potrà comunque assumere valore negativo (a sfavore dell'Azienda).</p>
<p>Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di cassa: indicare SPREAD in aumento o in diminuzione rispetto all'EURIBOR 3 mesi base 360 riferito alla media mese precedente vigente tempo per tempo con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Punti 0: spread 0 (zero) rispetto al parametro variabile (pari al tasso Euribor); ● 1 punto in più, rispetto agli 0 punti, per ogni proposta di variazione in diminuzione di 0,25 punti % rispetto al tasso Euribor, sino ad un massimo di 4 punti; ● meno (-) 1 punti, rispetto agli 0 punti, per ogni proposta di variazione in aumento di 0,25 punti % rispetto al tasso Euribor, sino ad un massimo di meno (-) 4 punti. <p>Lo spread applicato non potrà comunque essere superiore a 1,00 punti % (in più e in meno).</p>
<p>Rilascio di n. 1 carta di credito senza oneri e commissioni di alcun tipo a carico dell'Azienda.</p>	<p>Punti 0 in caso di rilascio con applicazione di oneri e commissioni Punti 5 in caso di rilascio senza oneri e commissioni</p>
<p>Interconnessione al servizio PagoPA.</p>	<p>Punti 0 in caso di non interconnessione Punti 4 in caso di rilascio senza oneri e commissioni</p>
<p>Commissione su fido accordato per eventuale anticipazione di cassa.</p>	<p>Punti 0 in caso di presenza percentuale di commissioni Punti 8 in caso di nessuna percentuale di commissioni</p>

Non saranno tenute in considerazione descrizione generiche, vaghe, puramente indicative, condizionate o comunque tali da non consentire la comprensione dell'esatta natura dei servizi proposti.

La valutazione di quanto sopra specificato consente l'assegnazione di un massimo di 80 punti tecnici. Nel caso di partecipazione di RTI o consorzi costituendi, l'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando.

Per accettazione
(timbro e firma)

BUSTA TELEMATICA C

➤ OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà trasmettere l'offerta economica per un periodo di 60 mesi attraverso la funzionalità presente sulla piattaforma SINTEL, formulando la medesima sulla base di quanto indicato nel Modello Allegato D di questa procedura

Per la formulazione dell'offerta economica le imprese partecipanti al procedimento di gara dovranno compilare il Modello D – offerta economica - allegato al disciplinare: verrà tenuto in considerazione **ESCLUSIVAMENTE** quanto risultante dai documenti di offerta.

Pertanto, al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, all'interno dello spazio telematico denominato "Offerta Economica", il Modello D - offerta economica.

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata attribuendo i punti complessivamente disponibili (20 PUNTI) secondo la formula di seguito indicata, applicata al prezzo complessivo offerto dalla ditta, come risultante dalla compilazione del Modello D:

Punteggio X da ricavare:

$$X = (\text{Offerta migliore} \times 20) / (\text{Offerta da valutare})$$

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In caso di presentazione di offerte difformi rispetto a quanto previsto per i singoli elementi (esempio: importi espressi in percentuale anziché in valore assoluto o viceversa, inserimento di condizioni non richieste, ecc.) verrà assegnato punteggio pari a 0 (zero) per lo specifico elemento.

L'offerta economica, come sopra costituita, dovrà essere sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal soggetto - munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore del DGUE di cui all'Allegato B, secondo le modalità sopra indicate.

Gli operatori economici concorrenti dovranno offrire, a pena di esclusione, la totalità dei servizi richiesti.

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile Allegato D "Modello Offerta".

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.

INVIO DELL'OFFERTA

Al termine del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Al termine di tutte le operazioni, l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI INERENTI AL SERVIZIO

Al fine di fornire alcuni dati significativi per lo svolgimento del servizio tesoreria si evidenziano i sotto elencati dati relativi all'esercizio **2022**:

Consistenza conto corrente al 31/12/2022: €. 2.627.643,16

Reversali di incasso emesse: n. 12 cumulative

Mandati di pagamento emessi: n. 349

Totale incassi/riscossioni: €. 4.574.532,70

Totale pagamenti: €. 3.905.574,53

Dipendenti diretti dell'Azienda al 31.10.2023: n. 26

Per accettazione
(timbro e firma)

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Si chiarisce che si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. per tutte le situazioni previste dagli artt. 94-95-96-97-98 del D.lgs. n. 36/2023;
2. presentazione della documentazione di gara in forma cartacea;
3. presentazione della documentazione di gara successivamente al termine perentorio di scadenza (orario e giorno), indicato nel presente Documento Unico di Procedura;
4. mancata presentazione a sistema delle buste telematiche contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa ed economica;
5. mancato rispetto delle disposizioni circa la composizione delle buste telematiche, con riferimento al rispettivo contenuto;
6. qualora l'offerta economica non sia separata dalla restante documentazione;
7. presenza, nella documentazione amministrativa di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
8. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
9. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato, di offerte incomplete e/o parziali o riferite ad altro appalto;
10. presentazione di offerte economiche il cui importo offerto, sia superiore all'importo posto a base d'asta;
11. assenza dell'Allegato B) – DGUE, dell'Allegato A e dell'offerta economica;
12. mancata apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante o del procuratore speciale o generale, autorizzato ai sensi di legge, sull'Allegato A) e sull'Allegato B) al documento e sull'offerta economica (Allegato D), secondo le modalità indicate al presente Documento Unico di Procedura (nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti non ancora costituito qualora la documentazione di cui agli allegati sopra richiamati non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato di tutte le Società partecipanti al raggruppamento; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito qualora la documentazione di cui agli allegati sopra richiamati non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale o generale autorizzato ai sensi di legge dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante o procuratore speciale o generale autorizzato del Consorzio);
13. inosservanza delle disposizioni di cui all'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023;
14. in caso di inutile decorso del termine di cui all'art. 101 D.lgs. n. 50/2016;
15. omissione nel fornire i documenti richiesti;
16. false dichiarazioni (a tal riguardo si ricorda che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Azienda Speciale Consortile si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio);

17. verificarsi di una condizione dalla quale consegue, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro. Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di legge inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede della Casa Anziani Intercomunale, via Somazzo 7, Uggiate Trevano (CO). La Stazione Appaltante si riserva di comunicare successivamente data o orario di svolgimento. In tale seduta vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante PEC e pubblicazione sul sito Internet.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante PEC e pubblicazione sul sito Internet.

Il concorrente presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

L'apposito seggio di gara procederà: nella prima seduta pubblica a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Gli operatori economici concorrenti, la cui documentazione risulti idonea, saranno ammessi alle successive fasi di gara, ai restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla stessa per mezzo della funzione di Sintel "comunicazione della procedura" e per mezzo PEC.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Essa è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, individuati secondo regole di competenza e trasparenza.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica sul proprio sito nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, i curricula dei componenti e dichiarazione di assenza di motivi di incompatibilità.

APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e dalla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione formulerà quindi la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

AGGIUDICAZIONE

Previa verifica della proposta di aggiudicazione, si procederà all'aggiudicazione definitiva, la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta. In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. In tal caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta.

CAUZIONE DEFINITIVA

Il Tesoriere affidatario, in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di fornire, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. Qualora l'aggiudicatario non assolva a tale obbligo o non stipuli il contratto nei termini prescritti l'aggiudicazione, ancorché definitiva, potrà essere revocata dalla stazione appaltante, che provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario è altresì tenuto al rimborso delle spese di pubblicità previste per legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare saranno trattati conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e alla normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) sotto la responsabilità del legale rappresentante pro-tempore dell'Azienda speciale consortile Casa Anziani intercomunale.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 53, 76, comma 4 e dalla legge n. 241/90 – capo V, artt. 22 e seguenti nonché Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi".

Qualora il concorrente ritenga che la propria offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso o le giustificazioni che si ritiene contengano segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
2. dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;
3. dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente;
4. a proposito di quanto sopra il concorrente dovrà produrre e allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione in formato digitale .pdf ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili con in calce le relative motivazioni. Si precisa che ciò potrà rendersi eventualmente utile e necessario anche in una fase successiva, qualora l'offerta risultasse anomala e fossero richieste da parte della Stazione Appaltante giustificazioni per l'analisi della stessa.

Salvo quanto stabilito dal Codice degli appalti, la Stazione Appaltante non consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'Offerta indicate, con motivata e

comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 35, comma 5, del D.lgs. n. 36/2023, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Qualora non venga rilasciata alcuna dichiarazione e specificazione in proposito da parte del concorrente, in caso di richiesta di accesso agli atti questa Azienda Speciale Consortile si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Azienda Speciale Consortile si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione, previa conferma della validità dell'offerta da parte delle società concorrenti.

SUBAPPALTO

Si faccia riferimento a quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

CODICE ETICO

L'Amministrazione Contraente, i concorrenti e l'Aggiudicatario sono tenuti ad improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. A tal fine l'Appaltatore con la partecipazione alla gara si obbliga, nell'esecuzione del servizio, al rispetto di quanto previsto dal codice Etico dell'Azienda Speciale. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Azienda Speciale la facoltà di risolvere il contratto ex art. 1456 del codice civile, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Il Committente è vincolato inoltre al rispetto del dettato normativo previsto dal D.lgs. 231/2001. Pertanto l'Appaltatore, nella persona del suo Legale Rappresentante, si dovrà pertanto impegnare ad operare nel pieno rispetto dello stesso, della normativa vigente applicabile al settore in cui opera il Committente nonché delle prescrizioni del D.lgs. 231/2001 e norme correlate. L'Appaltatore con riferimento all'esecuzione delle attività oggetto del contratto, dovrà poi impartire e attuare disposizioni per la prevenzione dei reati di cui al D.lgs. 231/2001 o altre specifiche normative, ai propri eventuali amministratori, dipendenti e/o collaboratori e fornitori finalizzate a prevenire la commissione, anche tentata, dei comportamenti sanzionati dal disposto del D.lgs. 231/2001 e norme correlate con obbligo nei confronti della Committenza a mantenerle tutte efficacemente attuate per l'intera durata del contratto.

RENDICONTAZIONE E PAGAMENTI

I corrispettivi spettanti alla società affidataria a fronte della gestione del servizio di cassa e tesoreria dell'Azienda saranno liquidati a mezzo mandato bancario che l'Azienda Appaltante emetterà a favore della società affidataria.

L'art. 1 co. 629 lett. b) della legge di stabilità 2015 ha apportato la seguente modifica al DPR 633/72 inserendo il nuovo art. 17-ter rubricato "operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici" che muta i criteri di applicazione dell'imposta per le forniture di beni e servizi effettuate nei confronti delle Amministrazioni dello Stato, introducendo nel nostro ordinamento il metodo del c.d. "split payment".

CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Como, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.