

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERNASCONI GIORGIO PIETRO
Indirizzo	VIA VERDI 15, 22020 SAN FERMO DELLA BATTAGLIA, COMO
Telefono	-
Fax	-
E-mail	-
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/04/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 15/12/2010 al 15/12/2011
Anci Lombardia – Comune di Gironico, Via Roma 13, 22020, Como
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Comune di Gironico (CO)
Assistente volontario retribuito – Servizio civile
“Cultura e servizio civile in provincia di Como” mansioni inerenti al lavoro da bibliotecario, ad organizzatore di eventi, gestione di siti e aiutante in tutti gli uffici dell’Ente (principalmente tributi, ragioneria e anagrafe).
Di seguito allegato attestato.
 - Dall’ 08/11/2011 al 31/01/2012
Comune di Gironico, Via Roma 13, 22020, Como
ISTAT 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni
Rilevatore ad alta operatività e relative mansioni.
Conseguiti i due certificati ai corsi di formazione del 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni.
 - Dal 05/06/2011 al 30/05/2013 con il Comune di Rovellasca, Piazza Dr. G. Vincenzi, 1
“Dote Comune” – stage – in ufficio tributi”.
Segue attestato di competenza ANCITEL e scheda valutativa approfondita delle mansioni dell’ufficio tributi, del Comune di Rovellasca.
 - Dal 16/09/2013 al 29/10/2014, (previo periodo di affiancamento di tre mesi) presso l’ex Comune di Gironico, odierno Colverde in ufficio anagrafe, dipendente del Comune suddetto. Relative mansioni da Ufficiale d’anagrafe.
Esperienza terminata dopo un anno il 30/06/2014 nel Comune di Colverde e prolungata tramite il progetto “Dote Comune” fino al 30/03/2015.

- Dal 20/04/2015 al 23/12/2015

G.I.V.G. S.r.l. – Gestione Istituti Vendite Giudiziarie, Via Palestro 7/A, 22100, Como
Banditore, Asportatore

Apprendistato professionalizzante per il conseguimento della qualifica di addetto alle pratiche di pignoramento giudiziario e relative mansioni di ufficio.

- Dal 18/01/2016

Azienda Speciale Consortile Casa Anziani Intercomunale, Via Somazzo 7, 22029, Uggiate Trevano

Impiegato amministrativo

Inizialmente tramite l'agenzia per il lavoro "Openjobmeties" di Varese per conto dell' "Azienda speciale consortile casa anziani Intercomunale" e successiva assunzioni a tempo indeterminato come dipendente amministrativo di concetto della medesima, a partire dal 01/01/2019 e attualmente ancora in corso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Dal Novembre 2007

Corso di Laurea triennale in economia ed amministrazione delle imprese presso la facoltà dell'Insubria di Como - Varese

Ragioneria – Economia Aziendale – Diritto Tributario – Statistica – Macro-Micro economia - Contabilità ecc.

Qualifica conseguita l'11/03/2013 con valutazione finale 86/110.

- Dal settembre 2001

Istituto Tecnico Commerciale Igea paritario Gallio – Como

Ragioneria – Economia Aziendale

Diploma di Istituto Tecnico Commerciale in ragioneria conseguito nel giugno 2007 con valutazione 85/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Tramite l'esperienza di dipendente presso l'ufficio tributi di Rovellasca e del Comune di Colverde in ufficio anagrafe, Servizio Civile e Censimento ho acquisito dimestichezza nel contatto diretto e relazionale con gli utenti, di tutte le età, in biblioteca e negli uffici durante l'orario di apertura al pubblico. Sottolineerei in particolar modo l'esperienza acquisita nell'affrontare situazioni diverse ed imprevedibili con le persone indebitate ed in evidente situazione di bisogno; situazioni divenute oramai routinarie con il lavoro svolto presso l'I.V.G. di Como in collaborazione con i vari Tribunali. Esperienza che tutt'oggi reputo sia stata molto impegnativa ma assolutamente costruttiva e formativa sotto tutti gli aspetti, non solo per la visione globale che mi ha donato ma soprattutto per una mia crescita interiore caratteriale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Tramite il Servizio Civile: organizzazione e promozione di eventi culturali, cineforum, attività ricreative e di ludoteca, mostre, corsi. Capacità di lavorare in team e di organizzazione, acquisite principalmente tramite "il brevetto di istruttore di arrampicata e parco avventura" e che ritengo molto pertinente anche nel lavoro attuale presso la Casa Anziani di Ugiate Trevano con i suoi svariati campi operativi ed organizzativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conseguimento del patentino ECDL start.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ALLEGATI

Se richiesto potrò fornirvi attestati diploma in ragioneria e laurea in economia ed amministrazione delle imprese, lingua francese, due fogli valutativi delle competenze acquisite tramite lo stage nel Comune di Rovellasca ed il relativo Attestato di competenza ECDL patentino e l'Attestato Servizio Civile Nazionale, foglio riepilogativo delle competenze acquisite in ufficio Anagrafe del Comune di Colverde e vari attestati inerenti alla sicurezza sul lavoro e addetto squadra antincendio.

Ai sensi della norma nazionale vigente in materia di protezione dei dati e del Regolamento Europeo UE 679/2016 autorizzo espressamente al trattamento dei miei dati personali.

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Pagina 4 - Curriculum vitae di
Bemasconi Giorgio Pietro

