



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CASA ANZIANI INTERCOMUNALE

Via Somazzo, 7 - 22029 Uggiate con Ronago (Co) –
tel 031 809306 – Fax 031 809321 – e mail – info@casanzianiuggiate.it
PEC: casanziani.uggiate@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO AZIENDALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI ESTERNI DEL PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO I COMUNI CONSORZIATI CON L'AZIENDA SPECIALE, PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO E AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI PER AFFIDAMENTI DI LAVORI E SERVIZI

Ai sensi e per gli effetti della legge 11 aprile 2006, n.198 codice delle pari opportunità tra uomini e donne
per l'accesso alle posizioni ricercate e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visti la Convenzione e lo Statuto dell'Azienda Speciale Consortile;
- Visto il Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 10.03 del 05/08/2025;

RENDE NOTO

Che L'Azienda Speciale Consortile "Casa Anziani Intercomunale" (d'ora in poi ASC), con sede in Via Somazzo 7 – 22029 Uggiate con Ronago (CO), intende procedere alla costituzione di un albo aziendale del personale in servizio presso i Comuni consorziati con l'Azienda Speciale, per la formazione di un elenco di soggetti qualificati ad assumere incarichi individuali esterni per l'attività di supporto tecnico e amministrativo in materia di appalti pubblici per affidamenti di lavori e servizi.

Che pertanto l'Azienda Speciale Consortile "Casa Anziani Intercomunale", intende indire con il presente documento un avviso pubblico per l'individuazione di n. 2 (due) collaboratori per l'attività di supporto tecnico in materia di lavori pubblici.

L'iscrizione nell'albo aziendale avverrà secondo l'ordine alfabetico e sarà subordinato all'esito positivo dell'esame della documentazione presentata che verrà effettuato dal Direttore dell'Azienda. Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva/concorsuale né comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce riferimento per l'individuazione di professionisti esperti ai quali sarà possibile affidare incarichi per l'attività in oggetto.

Il personale individuato sarà assegnato al Direttore Generale dell'ASC, la sede di lavoro sarà presso la sede centrale dell'Azienda o presso altre sedi individuate a seconda delle esigenze.

L'azienda, inoltre, si riserva di revocare il presente avviso prima dello svolgimento delle selezioni a proprio insindacabile giudizio, qualora l'esigenza di reclutamento da cui prende origine il presente atto risultasse superita con altre modalità al momento impreviste.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per la figura professionale oggetto del presente Avviso, sono stati definiti i seguenti requisiti di accesso:

- Lavorare a tempo indeterminato presso uno dei comuni consorziati con l'Azienda Speciale;
- Diploma di istruzione secondaria superiore o Diploma di Laurea Triennale o Laurea Magistrale;
- Esperienza pregressa di ruolo di almeno 3 anni nell'ambito della gestione delle gare d'appalto pubbliche e nell'ambito di affidamenti di lavori o servizi.

CONOSCENZE, ABILITÀ E DISPONIBILITÀ

- conoscenza dei temi inerenti all'ambito della gestione di gare d'appalto per affidamento di lavori e servizi e della manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare;



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CASA ANZIANI INTERCOMUNALE

Via Somazzo, 7 - 22029 Uggiate con Ronago (Co) –
tel 031 809306 – Fax 031 809321 – e mail – info@casanzianiuggiate.it
PEC: casanziani.uggiate@legalmail.it

- capacità relazionali (lavoro di équipe, interazione positiva con altri soggetti...);
- capacità di pianificazione e organizzazione delle attività all'interno di un sistema qualità;
- capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- capacità di utilizzo a livello avanzato degli applicativi informatici più comuni;
- disponibilità a spostamenti sul territorio;
- flessibilità operativa.

Costituiranno elementi di valutazione aggiuntiva:

- ruoli pregressi di coordinamento;
- eventuale formazione nell'area di sviluppo delle attività;
- formazione e gestione in merito alle procedure degli appalti pubblici.

I Candidati individuati dovranno svolgere le mansioni affidategli dal Direttore Generale dell'ASC, coordinandosi con terze parti e/o lavorando in autonomia.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Con il collaboratore sarà sottoscritto un contratto di collaborazione occasionale previo rilascio di autorizzazione da parte del Comune di appartenenza.

L'impegno orario richiesto verrà concordato tra le parti in funzione delle disponibilità del collaboratore.

A fronte dell'attività svolta sarà riconosciuto un **compenso orario** per ciascun collaboratore pari a 30,00 €/h; l'importo è da intendersi al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalle vigenti disposizioni di legge. **Si specifica che saranno liquidate le sole ore effettivamente svolte.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

I candidati dovranno inviare richiesta di partecipazione **esclusivamente compilando la domanda allegata al presente avviso (Allegato A)**, rilasciando le dichiarazioni previste sotto la propria responsabilità.

La domanda dovrà essere corredata da:

- copia del documento di identità in corso di validità (da omettere se il candidato invia PEC da proprio domicilio digitale);
- copia del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato Europass, datato e firmato.

Le domande complete degli allegati, dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 12/09/2025**, mediante **invio tramite (PEC)** all'indirizzo casanziani.uggiate@legalmail.it

Si precisa che è onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione. Inoltre l'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata. L'istanza inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CASA ANZIANI INTERCOMUNALE

Via Somazzo, 7 - 22029 Uggiate con Ronago (Co) –
tel 031 809306 – Fax 031 809321 – e mail – info@casanzianiuggiate.it
PEC: casanziani.uggiate@legalmail.it

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione della selezione.

La presentazione della domanda in modo difforme da quanto indicato comporterà l'esclusione della stessa.

Viene richiesta ai candidati l'**immediata disponibilità** ad assumere l'eventuale incarico proposto.

Le domande ritenute ammissibili formeranno un ELENCO AZIENDALE per le attività di cui all'oggetto di disponibilità ai fini dell'attivazione delle suddette collaborazioni. Il professionista che sarà inserito in tale elenco potrà chiederne la cancellazione in qualsiasi momento.

A seguito dell'istruttoria relativa alla ricezione e valutazione delle domande effettuata dal Direttore Generale, la scelta dei collaboratori, con relativo incarico, è affidata al Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

L'elenco Aziendale per le attività di cui all'oggetto, verrà pubblicato sul sito internet www.casanzianiuggiate.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Azienda si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La pubblicazione e l'espletamento del presente avviso non determinano alcun obbligo per ASC di stipulare alcun contratto, né attribuiscono ai candidati esclusi o selezionati diritti in tal senso. ASC ha comunque diritto di interrompere in qualunque momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento relativo alla raccolta di candidature senza che da ciò possa derivare alcun diritto o ragione in favore del candidato selezionato.

Eventuali chiarimenti o informazioni relative all'Avviso in oggetto potranno essere richiesti al Direttore Generale dell'ASC, dott. Ghielmetti Diego (Tel. 031809306 - int. 6), oppure via mail all'indirizzo info@casanzianiuggiate.it

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alla Convenzione, allo Statuto e agli eventuali Regolamenti della ASC.

L'ASC garantisce che i dati personali forniti verranno trattati ai sensi della normativa vigente sulla Privacy al fine di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione delle procedure di scelta del candidato, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di aggiudicazione. Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

Uggiate con Ronago, 09.08.2025

Il Direttore Generale

Dott. Diego Ghielmetti

