

DIRETTORE SANITARIO	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CASA ANZIANI INTERCOMUNALE 	PROCEDURA SANITARIA N.° - 39	
		Redatto 07/2020	Pagina 1 di 5
Procedura per la gestione delle visite tra ospiti e parenti			

REDATTO E VERIFICATO DAL DIRETTORE SANITARIO

DOTT. MARCO BIANCHI: LUGLIO 2020

Firma:

Marco Bianchi
**IL DIRETTORE SANITARIO
E RESPONSABILE MEDICO**

Dott. Marco Bianchi
 BNC MRC 63S 15L 682T

APPROVATO DALLA DIREZIONE GENERALE:

Firma:

Diego Ghielmetti
IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

Diego Ghielmetti

DESTINATARI: tutto il personale socio-sanitario e sanitario e dei servizi

Parenti

Visitatori

REVISIONE DA PARTE DEL DIRETTORE SANITARIO

DATA SETTEMBRE 2021

APRILE 2022

OTTOBRE 2022

Firma:

Marco Bianchi
**IL DIRETTORE SANITARIO
E RESPONSABILE MEDICO**

Dott. Marco Bianchi
 BNC MRC 63S 15L 682T

DIRETTORE SANITARIO	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CASA ANZIANI INTERCOMUNALE	PROCEDURA SANITARIA N.° - 39	
		Redatto 07/2020	Pagina 2 di 5
Procedura per la gestione delle visite tra ospiti e parenti			

Sommario

PREMESSA	3
SCOPO	3
RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO	4
INDIVIDUAZIONE FIGURE DESTINATARIE	4
MODALITA' OPERATIVA	5

DIRETTORE SANITARIO	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CASA ANZIANI INTERCOMUNALE	PROCEDURA SANITARIA N.° - 39	
		Redatto 07/2020	Pagina 3 di 5
Procedura per la gestione delle visite tra ospiti e parenti			

PREMESSA

Con il raggiungimento di una soddisfacente copertura vaccinale a livello territoriale Casa Anziani riapre l'accesso ai visitatori all'interno dei nuclei di degenza.

Modalità organizzative generali per l'ingresso dei visitatori.

(si fa qui riferimento a quanto espressamente indicato nel documento allegato all'ordinanza dell'8 maggio: MODALITÀ DI ACCESSO/USCITA DI OSPITI E VISITATORI PRESSO LE STRUTTURE RESIDENZIALI DELLA RETE TERRITORIALE)

Compatibilmente con la disponibilità di personale da dedicare alle visite in presenza, Casa Anziani attua una programmazione degli accessi dei familiari/visitatori lungo l'arco della giornata e della settimana con modalità e forme atte a evitare assembramenti.

La visita avrà una durata, salvo diversa autorizzazione da parte della Direzione Sanitaria, stabilita in 45 minuti per favorire la maggior frequenza di visita a tutti coloro che sono autorizzati.

Devono essere evitati assembramenti di persone e deve essere assicurato il mantenimento di almeno 1,5 metri di separazione tra visitatori (estendibile fino a 2 metri in base allo scenario epidemiologico di rischio), ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi.

La struttura richiede la sottoscrizione del "Patto di Condivisione del Rischio" che viene conservato; ha l'obbligo di conservare per almeno 14 giorni l'elenco dei visitatori e di far rispettare le norme igienico-sanitarie per la prevenzione della diffusione di SARS-CoV-2, tra le quali: igiene delle mani, distanziamento, igiene respiratoria, divieto d'introdurre oggetti o alimenti portati da casa se non in accordo con l'Ente (si precisa che la possibilità di introdurre oggetti nella struttura riguarda esclusivamente oggetti sanificabili secondo le procedure ordinarie), etc.

Qualora il visitatore/familiare rifiuti l'adesione alle indicazioni di cui sopra, non potrà avere accesso alla struttura.

Laddove possibile, compatibilmente alle condizioni cliniche e tollerabilità, l'ospite indosserà i dispositivi di protezione delle vie aeree in base al livello di rischio, almeno FFP2 o superiore.

L'accesso di minori di 6 anni è subordinato al possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

VISITE AL CHIUSO E NEI NUCLEI DI DEGENZA

La visita avviene preferenzialmente in spazi dedicati esclusivamente alla finalità della visita stessa, anche all'interno delle camere di degenza. Sono consentiti **massimo di 2 parenti/visitatori per singolo ospite** con esclusione dei soggetti che necessitano di essere accompagnati.

VISITE IN SPAZI ESTERNI

In presenza di condizioni climatiche favorevoli sono privilegiati gli incontri all'aperto, nel cortile con annesso parco di Casa Anziani. In questo caso sono autorizzati un **massimo di 2 parenti/visitatori per singolo ospite**. Deve essere rispettato l'adeguato distanziamento fra gruppi familiari diversi contemporaneamente presenti.

VISITE IN DEROGA

In presenza di specifiche condizioni psico-fisiche, previa autorizzazione della Direzione Sanitaria, può essere valutata la visita all'interno del nucleo di degenza, anche in assenza dei requisiti di cui dopo. La visita prevede che il familiare/visitatore, durante il transito nel nucleo di degenza, rispetti i percorsi attenendosi strettamente alle indicazioni impartite dagli operatori della struttura che accompagnano il visitatore e indossi i dispositivi di protezione individuale richiesti.

SCOPO

Fornire indicazioni operative finalizzate a consentire le visite tra ospiti e parenti/visitatori nel rispetto delle misure di contenimento del contagio da Sars-CoV-2.

DIRETTORE SANITARIO	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CASA ANZIANI INTERCOMUNALE 	PROCEDURA SANITARIA N.° - 39	
		Redatto 07/2020	Pagina 4 di 5
Procedura per la gestione delle visite tra ospiti e parenti			

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Responsabili della corretta attuazione del protocollo sono il Referente COVID 19 e il Referente ICA.

INDIVIDUAZIONE FIGURE DESTINATARIE

Tutto il personale operante presso la Casa Anziani Intercomunale e i parenti/visitatori.

REQUISITI ED OPERAZIONI PRELIMINARI PER ACCEDERE IN STRUTTURA

Dal 30.12.2021 al 31.12.2022 i visitatori possono accedere alle strutture residenziali, socio-assistenziali, socio-sanitarie ed hospice soltanto muniti di green pass rafforzato. Chi non ha fatto la dose di richiamo ma in possesso di green pass rafforzato per esenzione, ciclo vaccinale primario completato o guarigione, dovrà presentare contestualmente un documento, cartaceo o digitale, di un test antigenico rapido o molecolare, eseguito nelle 48 ore precedenti, che attesti l'esito negativo al SARS-COV-2.

TRIAGE

Ogni visitatore è sottoposto a triage in postazione "centralizzata" a cura di operatori o volontari debitamente individuati e formati. L'operatore accoglie il visitatore e verifica il possesso della Certificazione Verde COVID-19 tramite apposita applicazione Ministeriale Verifica C19.

L'accesso prevede l'indosso della mascherina ffp2 portata da casa (non è possibile accedere con mascherina chirurgica), la disinfezione delle mani, la rilevazione della temperatura, la compilazione del questionario anamnestico.

La modulistica da far firmare ad ogni visitatore è la seguente:

- "COVID-19 MISURE DI SICUREZZA" informazione anamnestica, tutte le volte.
- "PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO" solo una volta.

INDICAZIONI PER IL VISITATORE

Nei giorni che precedono la visita, per quanto possibile, le chiediamo di frequentare il minore numero di persone, di ridurre le occasioni di permanenza in luoghi chiusi con affollamenti, di rispettare il distanziamento sociale ed evitare abbracci e strette di mano, d'indossare la mascherina dove richiesto, lavarsi frequentemente le mani ed utilizzare spesso i prodotti igienizzanti a base di alcol, soprattutto dopo il contatto con oggetti toccati da altre persone (ad esempio, i carrelli della spesa, le maniglie sui mezzi pubblici, i pulsanti dell'ascensore, ecc.); evitare di toccarsi bocca, naso e occhi con le mani, soprattutto quando è in luoghi pubblici e senza aver prima igienizzato le mani.

Il giorno della visita, le chiediamo di munirsi della mascherina FFP2 ed eventuali altri DPI indicati dal personale, di averli già con sé al momento della visita; li dovrà indossare durante tutta la permanenza nella struttura.

Durante la visita non sarà consentito spostarsi nelle zone adiacenti all'area di visita o interagire con l'ambiente circostante. Dovrà rispettare le indicazioni sui percorsi di ingresso e di uscita che le verranno indicati.

GESTIONE EFFETTI PERSONALI, ALIMENTI

È possibile portare oggetti, a titolo di effetti personali, da destinare agli ospiti. Sono consentiti anche alimenti purché confezionati e che non necessitano di conservazione in frigorifero.

In caso di prodotti freschi, autorizzati su specifica richiesta fatta al momento della prenotazione della visita, è consentita la monoporzione atta al consumo immediato nel rispetto della distanza interpersonale di almeno due metri. L'eccedenza è smaltita o respinta. Gli oggetti e gli alimenti confezionati devono essere posti in sacchetti con indicato il nome dell'ospite, pena la mancata riconsegna all'ospite. L'operatore del triage ritira i sacchetti, il giorno seguente un addetto recapita i sacchetti agli ospiti destinatari. Gli oggetti di elettronica di consumo (TV, radio, rasoi elettrici, notebook, riproduttori audio/video, etc.) devono essere con-

DIRETTORE SANITARIO	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE CASA ANZIANI INTERCOMUNALE	PROCEDURA SANITARIA N.° - 39	
		Redatto 07/2020	Pagina 5 di 5
Procedura per la gestione delle visite tra ospiti e parenti			

segnati sempre al triage per poi essere consegnati al manutentore interno per la verifica delle certificazioni di sicurezza e l'eventuale installazione.

Si raccomanda sempre di chiedere al personale prima di offrire qualsiasi bevanda o alimento: potrebbero esservi delle controindicazioni cliniche.

Particolarmente pericolosi sono gli alimenti di piccola pezzatura, di consistenza dura o gelatinosa/gommosa come caramelle, frutta secca, acini d'uva, cioccolatini, etc. La piccola pezzatura, la difficoltà nel masticare, la tendenza ad appiccicarsi al palato e/o la lentezza a disciogliersi in bocca mettono a rischio d'aspirazione in trachea e soffocamento.

MODALITA' OPERATIVA

Senza necessità d'appuntamento

da lunedì a venerdì dalle ore 09:45 alle ore 11:15 e dalle ore 14:45 alle ore 17:00

sabato e domenica dalle ore 09:45 alle ore 11:15

Si entra dall'ingresso al piano -1 comunicante con il parco.

I visitatori accedono al piano tramite le scale centrali o, se impossibilitati, tramite gli ascensori; in caso di necessità un operatore li accompagna fino al luogo previsto per l'incontro. Se non è possibile individuare idonei spazi all'interno del piano, durante le visite nelle camere di degenza doppie e triple verranno posizionati dei paraventi/divisori a tutela della privacy degli ospiti terzi residenti.

Terminato l'incontro gli operatori di piano indirizzano il visitatore verso l'uscita dal reparto; quest'ultimo, prima di abbandonare la Struttura, deve annunciarsi in zona TRIAGE per l'annotazione dell'orario in uscita da parte dell'operatore.

Al fine di ridurre il rischio di assembramenti e garantire a tutti l'idonea durata della visita in un processo più fluido possibile, il tempo dedicato alla visita è da intendersi esclusivamente finalizzato alla stessa. In caso di necessità di colloquio con rappresentanti dei servizi sanitari, alberghieri ecc. va concordato un appuntamento.

Si chiede ai famigliari di non lasciare nulla direttamente nelle camere dell'ospite e si ringrazia sin d'ora per la preziosa collaborazione.

Figure coinvolte:

Organizzazione degli appuntamenti: **animazione**

Conservazione elenchi presenze: **amministrazione/animazione**

Triage: **reception/amministrazione/operatori/volontari formati**

Accompagnamento e assistenza ai visitatori all'interno del piano: **caposala/coordinatore dei servizi/animatori/personale infermieristico/asa referente in turno**

Riordino e sanificazione: **servizio pulizia**

Gli operatori sono formati in ordine alle misure di contenimento del contagio da mettere in atto in funzione del livello di rischio secondo la condizione di ospite e parente.